



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРАНС РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА  
(РОСТРАНСНАДЗОР)

## П Р И К А З

25 декабря 2018 г.

Москва

№ 105-434/с

**Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата и межрегиональных территориальных управлений Ространснадзора довести настоящий приказ до сведения гражданских служащих.
3. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 17 марта 2010 г. № ГК-247/с «О порядке уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных управлений об иной оплачиваемой работе».

Руководитель

В.Ф. Басаргин



Утвержден  
приказом Ространснадзора  
от 23.11.2023 № ВБ-434/с

**Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) во вне пределов служебного времени (далее – уведомление) и регистрации таких уведомлений.

2. Гражданские служащие центрального аппарата (за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Российской Федерации), начальники, заместители начальников межрегиональных территориальных управлений Ространснадзора (далее – МТУ Ространснадзора) уведомляют руководителя Ространснадзора.

Гражданские служащие территориальных органов Ространснадзора уведомляют начальника соответствующего МТУ Ространснадзора.

3. В уведомлении необходимо указать следующие сведения (рекомендуемая форма уведомления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку):

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой должности, номер телефона;

б) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор);

в) полное наименование организации (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии);

г) характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) предполагаемые (установленные) дату начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени;

ж) иные сведения (при наличии).

4. К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор).

5. Уведомление представляется лично или направляется посредством почтовой связи заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы:

а) государственными служащими центрального аппарата, начальниками, заместителями начальников МТУ Ространснадзора – в структурное подразделение





центрального аппарата Ространснадзора, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата);

б) государственными служащими МТУ Ространснадзора - в структурное подразделение МТУ Ространснадзора, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное структурное подразделение МТУ Ространснадзора).

6. В случае выполнения гражданским служащим центрального аппарата, начальником, заместителем начальника МТУ Ространснадзора, гражданским служащим МТУ Ространснадзора иной оплачиваемой работы на момент назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - государственная служба), уведомление представляется им в день назначения на должность государственной службы в соответствии с настоящим Порядком.

7. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на государственной службе, нарушению гражданским служащим запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, а также нарушению служебного распорядка центрального аппарата Ространснадзора и МТУ Ространснадзора (далее - служебный распорядок).

8. Уведомление регистрируется уполномоченным структурным подразделением центрального аппарата (уполномоченным структурным подразделением МТУ Ространснадзора) в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) (рекомендуемая форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

10. Уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение МТУ Ространснадзора) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

11. По результатам предварительного рассмотрения, уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение МТУ Ространснадзора) направляет уведомление руководителю Ространснадзора (начальнику МТУ Ространснадзора) для рассмотрения и принятия решения.

12. Руководитель Ространснадзора (начальник МТУ Ространснадзора), получив уведомление гражданского служащего и усмотрев в иной оплачиваемой работе признаки конфликта интересов, вправе направить его на рассмотрение председателю Комиссии центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (председателю Комиссии соответствующего МТУ Ространснадзора по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации, с приложением служебной записки, в которой излагаются соответствующие обстоятельства и предлагаются меры по недопущению нарушения



гражданскими служащими запретов, ограничений, требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

13. Рассмотренные руководителем Ространснадзора (начальниками МТУ Ространснадзора) уведомления подлежат приобщению к личным делам представивших их гражданских служащих.

14. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (в том числе должности государственной службы, замещаемой гражданским служащим, наименования организации, (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, основных обязанностей либо характера выполняемой работы, режима рабочего времени), а также в случае возникновения у гражданского служащего намерения заниматься иной оплачиваемой работой, ему необходимо представить новое уведомление в соответствии с настоящим Порядком.





Приложение № 1  
к приказу Ространснадзора  
от 19.12.2023 № 185-434/ФС  
Рекомендуемый образец

Руководителю Федеральной службы  
по надзору в сфере транспорта  
(начальнику МГУ Ространснадзора)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование должности федерального  
государственного гражданского служащего, номер  
телефона)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_ (документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа

\_\_\_\_\_ (трудовой (гражданско-правовой) договор), полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя (физического лица), с которой (которым) будет заключен трудовой

\_\_\_\_\_ (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии),

\_\_\_\_\_ характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность), наименование должности, основные

\_\_\_\_\_ обязанности, тематика предполагаемой (выполняемой) работы (в том числе наименование предмета преподавания,

\_\_\_\_\_ темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.), предполагаемые (установленные) дата начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени, иные сведения (при наличии)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При ее выполнении обязуюсь соблюдать требования, установленные статьями 15-19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Ознакомлен,

\_\_\_\_\_ (подпись лица, составившего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (возможность возникновения (наличие) конфликта интересов усматривается/не усматривается, должностные

\_\_\_\_\_ обязанности, на исполнение которых может повлиять (влияет) выполнение иной оплачиваемой работы,

\_\_\_\_\_ возможные меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы начальника структурного подразделения  
центрального аппарата Ространснадзора, курирующего заместителя  
руководителя Ространснадзора, начальника, заместителя начальника МГУ  
Ространснадзора)



Приложение № 2  
к приказу Ространснадзора  
от 25.12.2023 № В5-434/с  
Рекомендуемый образец

Журнал  
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности) и срок выполнения работы	Дата принятия уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомления	Отметка о получении федеральным государственным гражданским служащим копии представленного им уведомления либо о направлении копии уведомления по почте	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

